

Міністэрства Аховы Здароўя Рэспублікі Беларусь
Галоўнае ўпраўленне па ахове здароўя
Брэскага аблвыканкама
**БРЭСЦКІ АБЛАСНЫ
НАРКАЛАГІЧНЫ ДЫСПАНСЕР**

Министерство здравоохранения Республики Беларусь
Главное управление по здравоохранению
Брестского облисполкома
**БРЕСТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР**

ЗАГАД
24 ноября 2020 г. № 93а
г. Брест

ПРИКАЗ
г. Брест

О порядке работы Брестского
областного наркологического
диспансера в условиях
заболеваемости инфекцией
COVID-19

Во исполнение требований пункта 41.2. Санитарных норм и правил «Требования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на предотвращение заноса, возникновения и распространения гриппа и инфекции COVID-19», утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. № 217 в редакции постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30 октября 2020 г. № 92, приказов Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.09.2020 № 1018 «О порядке работы организаций здравоохранения в условиях заболеваемости инфекцией COVID-19» и от 10.11.2020 № 1192 «Об утверждении правил работы амбулаторно-поликлинических организаций здравоохранения в период подъема заболеваемости острыми респираторными инфекциями, в том числе COVID-19», иных нормативных правовых актов и рекомендаций Министерства здравоохранения Республики Беларусь, а также протокола заседания штаба Брестского облисполкома по предотвращению завоза и распространения случаев инфекции, вызванной коронавирусом 2019-nCoV, в Брестской области от 11.11.2020 № 38-44/50, в целях снижения риска распространения острых респираторных заболеваний (в том числе короновиральной этиологии) при оказании наркологической помощи (услуг)
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить общее руководство проведением мероприятий по снижению риска распространения в учреждении здравоохранения «Брестский областной наркологический диспансер» (далее - УЗ «БОНД») инфекции, вызванной коронавирусом COVID-19, на заместителя главного врача по медицинской части совместно с главной медицинской сестрой.

2. Возложить ответственность за осуществление ежедневного (ежесменного) контроля за состоянием здоровья сотрудников на руководителей структурных подразделений. Ответственность за осуществление ежедневного контроля за состоянием здоровья специалиста по кадрам и юрисконсульта возложить на заместителя главного врача по медицинской части.

3. Определить обязанность сотрудников и посетителей (пациентов или других лиц) использования средств защиты органов дыхания при входе в здания диспансера и пребывании в них. Исключение могут составлять случаи посещения (пребывания) пациентов с наркологическими расстройствами, требующими оказания неотложной или экстренной медицинской помощи (состояние отмены алкоголя или иных ПАВ, психотические расстройства и т.п.).

4. Запретить прием посетителей (пациентов или других лиц), не использующих средства защиты органов дыхания во всех структурных подразделениях диспансера, за исключением случаев, указанных в пункте 2 настоящего приказа.

5. Запретить прием посетителей (пациентов или иных лиц) в верхней одежде в административно-поликлиническом здании диспансера, за исключением сотрудников правоохранительных органов, почты, курьеров, лиц, доставленных (явившихся) в кабинет экспертизы опьянения для проведения освидетельствования или предрейсовых (предсменных) осмотров.

6. Организовать посты дежурных работников в здании стационарного корпуса (приемное отделение) и административно-поликлинического корпуса (гардероб) для оперативной оценки состояния здоровья каждого вошедшего посетителя (пациента или иного лица) путем термометрии и опроса. В случае выявления посетителя с повышенной температурой тела либо симптомами острой респираторной инфекции запретить его доступ в структурные подразделения диспансера с рекомендацией обращения за оказанием медицинской помощи в территориальные организации здравоохранения.

7. Определить, что использование сотрудниками диспансера средств индивидуальной защиты и санитарной/защитной одежды обеспечивается в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями Министерства здравоохранения Республики Беларусь, инструкциями производителей, а также с учетом контингента пациентов, уровня заболеваемости и вида деятельности.

8. Обеспечить на выходе из зданий диспансера возможность сбора средств индивидуальной защиты посетителей с последующей их утилизацией в соответствии с санитарными нормами и правилами.

9. Ограничить с учетом имеющихся возможностей плановые мероприятия по диспансеризации пациентов наркологического профиля и проведение скрининговых мероприятий.

10. Госпитализацию пациентов на стационарные наркологические койки осуществлять только по экстренным и неотложным показаниям, определение которых дано статьей 19 Закона Республики Беларусь от 7 января 2012 г. «Об оказании психиатрической помощи» (в наркологии это компульсивное влечение к алкоголю или к иным психоактивным веществам (F1x.24), состояние отмены алкоголя или иных психоактивных веществ (F1x.3 или F1x.4), психотические расстройства (F1x.5) и т.п.).

11. Предоставить врачебно-консультационной комиссии диспансера право принятия решения (в каждом случае индивидуально) о необходимости оказания неотложной психологической помощи пациентам наркологического профиля на реабилитационных стационарных койках 2-го наркологического отделения.

12. Каждый случай направления пациента в отделение дневного пребывания диспансера согласовывать с заместителем главного врача по медицинской части (в его отсутствие или занятости - с заведующим поликлиники) с соответствующей записью в медицинской документации, подтвержденной подписью руководителя.

13. Руководителям структурными подразделениями диспансера в пределах компетенции обеспечить:

13.1. осуществление ежедневного (ежесменного) контроля за состоянием здоровья сотрудников медицинских структурных подразделений путем термометрии и опроса на наличие жалоб на симптомы острой респираторной инфекции с фиксированием данных в журнале, форма которого утверждена приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.11.2020 № 1192. Контроль за состоянием здоровья иных сотрудников диспансера осуществлять путем опроса на наличие жалоб на симптомы острой респираторной инфекции и, при их наличии, последующей термометрии;

13.2. своевременное отстранение в установленном порядке от работы сотрудников с симптомами острой респираторной инфекции, не исключаяющей коронавирусную инфекцию COVID-19;

13.3. условия для соблюдения принципа социального дистанцирования между сотрудниками и посетителями (пациентами или другими лицами), а именно: минимизация контактов между работниками и посетителями; расстояние между рабочими местами, работниками - не менее 1-1,5 метра, «разведение» потока работников при приеме пищи и другое;

13.4. проведение контроля использования средств индивидуальной защиты сотрудниками и посетителями (пациентами или другими лицами);

13.5. наличие в доступных для сотрудников и пациентов местах дозаторов (диспенсеров) с антисептическим/дезинфицирующим средством для обработки рук и контроль за их своевременным пополнением;

13.6. регулярную влажную уборку и проветривание помещений, включая санитарно-бытовые, места общего пользования, контактные поверхности, предметы, используемые широким кругом лиц с применением дезинфицирующих средств, эффективных в отношении вирусов и разрешенных к применению для этих целей. По возможности - проведение дезинфекции воздушной среды;

13.7. размещение в общедоступных местах наглядной информации по профилактике коронавирусной инфекции COVID-19, необходимости использования средств индивидуальной защиты;

13.8. перемещение сотрудников при приходе на работу (уходе с работы) через служебные входы (соответствующим образом обозначенные) с учетом архитектурных особенностей зданий диспансера:

13.8.1. в административно-поликлинический корпус сотрудники должны входить (выходить из корпуса) со стороны кабинета экспертизы опьянения;

13.8.2. в стационарный корпус сотрудники, рабочие кабинеты которых расположены на 3-м этаже здания, и работники 1-го отделения должны входить (выходить из корпуса) через лестничный пролет правой со стороны антифасада части здания (запасной выход 1-го отделения); сотрудники 1 этажа здания - через вход в приемное отделение и вход в кабинет заместительной терапии (соответственно расположению служебных помещений); сотрудники 2-го отделения - через вход в приемное отделение и далее через лестничный пролет с левой здания (запасной выход 2-го отделения).

13.9. ознакомление с настоящим приказом всего подчиненного персонала под роспись.

14. Главной медицинской сестре, совместно с заведующими отделениями, главным бухгалтером и специалистом по организации закупок, обеспечить создание достаточного (не менее чем на месяц) запаса средств индивидуальной защиты (маски/респираторы, защитные щитки/очки, перчатки) и санитарной/защитной одежды, моющих, антисептических и дезинфицирующих средств, а также лекарственных средств. Достаточный запас определяется путем проведения расчетов потребности с учетом мощности структурных подразделений

диспансера и требуемого количества средств индивидуальной защиты, санитарной/защитной одежды на рабочий день (смену) и др.

15. Администратору сетей разместить на сайте диспансера:

15.1. настоящий приказ в формате PDF;

15.2. наглядную информацию по профилактике заболеваний острыми респираторными инфекциями, в том числе COVID-19.

16. Юрисконсульту:

16.1. ознакомить с настоящим приказом под роспись заместителя главного врача по медицинской части, специалиста по кадрам, главную медицинскую сестру, всех руководителей структурными подразделениями диспансера;

16.2. подготовить необходимое количество копий настоящего приказа и выдать их сотрудникам диспансера, указанным в пункте 16.1. приказа.

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.Л. Бильдейко